

A QUOI ÇA SERT ?

En 2 clics, vous numérisez un document « papier original » pour disposer d'un original digital « certifié conforme » : sa **copie fiable**. C'est-à-dire que le document digital revêt les mêmes propriétés juridiques et légales que l'original papier. Il n'est plus modifiable sans qu'une trace de la modification ne soit enregistrée.

Vous disposez en plus d'une boîte à outils très simples d'aide au classement numérique des documents scannés, sur le Réseau, directement depuis le Multifonction Xerox, et de modifications de PDF, en mode Word / Excel / PPT, embarquée nativement dans l'application.

Scan Légal

RGPD
Ready

AVANTAGES



Autonomie

Les utilisateurs peuvent créer eux-mêmes les dossiers de destination sur le Réseau directement depuis le Multifonction Xerox



Sécurité

Traçabilité et accès contrôlés par code PIN pour la numérisation à Valeur Probatoire



Personnalisation

La solution s'adapte à votre organisation de travail et vous amène les outils nécessaires pour une meilleure productivité

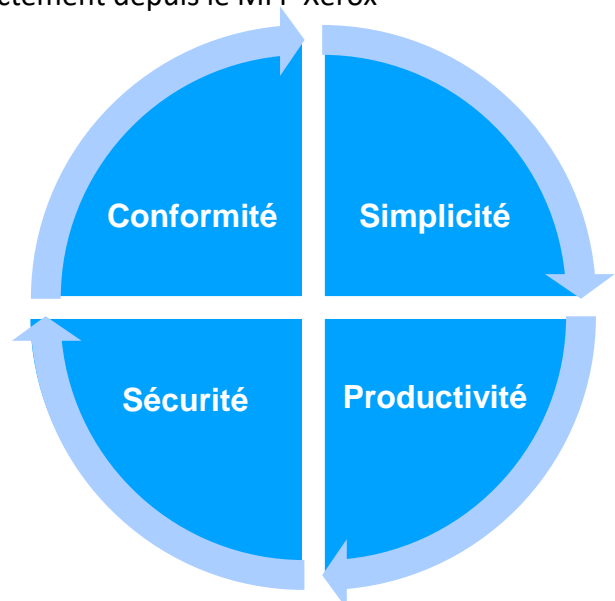


Conformité

L'original « Fiable » digital est certifié conforme au décret n°2016-1673 du 5 décembre 2016

BÉNÉFICES CLIENTS

- Conversion des PDF en MsOffice en 2 clic pour scanner dans un format directement utilisable dans l'organisation de l'entreprise : un gain de temps, d'efficacité et de productivité.
- Scan des documents vers la bonne destination de classement vers vos dossiers Réseau : gagnez un temps précieux pour les retrouver sans erreur par hashtag, dossier ou QRcode.
- Soyez autonome pour ajouter un nouveau dossier de classement directement depuis le MFP Xerox ou depuis le poste informatique et gagnez en réactivité.
- Les documents sont renommés et classés automatiquement
- Une alerte parvient à tous les destinataires pour chaque nouveau document les concernant.
- La Numérisation à Valeur Probatoire, rend possible le remplacement des originaux papier en cas de perte ou de destruction.



SecureTech
La sécurité innovante

TOUS SECTEURS D'ACTIVÉS CONCERNÉS

QUESTIONS



- Comment assurez-vous la pérennité de votre patrimoine d'information ?
- Comment classez-vous actuellement vos documents scannés depuis un Multifonction ?
- Comment obtenez-vous rapidement un document en mode Office depuis un document scanné en format PDF ?
- Avez-vous la possibilité d'obtenir vos documents scannés dans un autre format que le PDF ?
- Vous est-il déjà arrivé d'avoir des difficultés à retrouver un fichier que vous avez pourtant bien classé ?

Comment obtenir un original digital certifié conforme en 2 clics ?

